Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева»

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета колледжа
от «06» 12 2016 г
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ «АМК»
_____ Э.Э. Бадмаева
от «05» 12 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ N 40
«Об организации самостоятельной работы студентов ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение правили и методику организации самостоятельной работы студентов колледжа(далее - СРС). Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- письмом Министерства образования науки РФ от 20.10.2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- - разъяснениям ФГАУ ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования.
- Уставом ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева»;
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева»;

1.2. Положение определяет сущность СРС, ее назначение, виды, планирование, формы организации и виды контроля.

1.3. **Самостоятельная работа студентов** - часть учебного процесса, выполняемая студентами без посторонней помощи с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний, выработки соответствующих умений, приобретения практического опыта, формирования общих и профессиональных компетенций, составляющих содержание подготовки специалистов.

Согласно ФГОС СПО, образовательное учреждение при формировании ППССЗ обязано обеспечить эффективную самостоятельную работу студентов в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей; а также обязано ежегодно

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7925FC0848854FA8E18196DE9316FD0B6F1A8100
Владелец: Бадмаев Доржи Цыденович
Действителен: с 02.09.2021 до 02.12.2022

обновлять формы и тематики самостоятельной работы с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

2.1. Цель СРС:

- формирование и развитие профессиональных и общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей в подготовке современных конкурентоспособных специалистов.

2.2. Задачи СРС:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и выработанных практических умений студентов;
- формирование умений использования нормативной, правовой, справочной документации и специальной литературы в профессиональных целях;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- развитие культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями
- формирование умений использования материала, полученного в ходе самостоятельной работы на различных видах учебных занятий, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

3.1. Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе выделяют два вида СРС:

1. Аудиторная - работа, выполняемая на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя;
2. Внеаудиторная -планируемая учебная, творческо-исследовательская работа студентов, выполняемая вне занятий по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

3.2. Формы аудиторной самостоятельной работы на разных видах учебных занятий

Формы СРС определяют преподаватели при разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

На всех видах учебных занятий предусмотрено выполнение СРС в различных формах.

Лекционное занятие - активное слушание и конспектирование лекций, самостоятельная работа с литературой в контексте лекции.

Семинарское занятие - представление рефератов, сообщений, докладов, участие в обсуждении.

Лабораторные, практические занятия - экспериментально-исследовательская работа, выполнение манипуляций, практических заданий, изучение учебной и справочной литературы, оформление результатов работы, решение ситуационных задач, деловая игра, решение тестовых заданий, выполнение графического диктанта и т.д.

Урок(комбинированное занятие) - работа с учебной литературой, самостоятельное решение задач по образцу, выполнение упражнений, заданий, самостоятельная работа с применением технических средств обучения, с карточками-заданиями, подготовка сообщений, конспектирование объяснения нового материала и т.д.

3.3.Формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

Содержание и формы внеаудиторной самостоятельной работы определяются в соответствии с ее целями:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление электронной презентации; конспектирование текста; подготовка выписок из текста; работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование компьютерной техники, интернета и др.;

-для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); заполнение рабочих тетрадей, дневников практик; подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, презентаций, эссе; составление резюме; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

-для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; отработка манипуляций; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к контрольным работам, практическим и лабораторным занятиям, семинарским занятиям, деловым играм, промежуточной аттестации; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка проектов, курсовых и выпускных квалификационных работ; опытно-экспериментальная, научно-исследовательская работа; занятия в симуляционных классах;

- другие формы деятельности, организуемые и осуществляемые в колледже, в том числе органами студенческого самоуправления в рамках формирования социокультурной среды, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развития воспитательного компонента образовательного процесса.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1 Объем времени, отведенный на аудиторную самостоятельную работу, находит отражение в учебном плане, программах учебных дисциплин и профессиональных модулей по разделам и темам, в планах учебных занятий по УД, МДК, УП. Конкретные формы и темы аудиторной СРС находят отражение в планах учебных занятий.

4.3.Объем времени, отведенный на внеаудиторную СРС, находит отражение:

- в учебном плане по циклам, каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

- в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей по разделам и темам с учетом обоснования времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.4. Тематика и формы, в том числе активные и интерактивные, внеаудиторной СРС устанавливаются в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.5. Планирование объема времени, отведенного на СРС по УД, МДК осуществляется преподавателем. Преподавателем эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного задания:

-на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной СРС,

-опроса студентов о затратах времени на то или иное задание,

-хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня подготовленности обучающихся.

По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по УД, МДК, ПМ в целом.

4.6. Образовательное учреждение обязано ежегодно обновлять самостоятельную работу, в том числе ее формы и тематики с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, здравоохранения, культуры, экономики и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов. Для организации СРС необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду, мотив к получению знаний и умений;

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала на печатных и электронных носителях, методических рекомендаций по выполнению СРС, доступа в сеть Интернет;

- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

- консультативная помощь, в том числе взаимодействие в сети Интернет.

4.2. Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов колледжа:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;

-учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий;

- компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет;

- базы практик в соответствии с заключенными договорами;

- учебные и учебно-методические пособия по УД и ПМ, разработанные с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные материалы.

4.3. Принципы организации самостоятельной работы студентов.

Основными принципами организации самостоятельной работы студентов являются:

- **принцип индивидуализации обучения**, проявляющийся в учете преподавателем индивидуальных психологических особенностей студента при осуществлении педагогического обеспечения самостоятельной работы;

-**принцип идентификации**, обосновывающий необходимость контроля самостоятельной работы студента;

- **принцип регламентации обучения**, отражающий необходимость выбора стратегии обучения и планирования организации самостоятельной работы студента (включающий методические разработки по самостоятельной работе студентов);

- **принцип опоры на базовые знания и умения**, предусматривающий наличие у студента минимальных навыков работы с техническими средствами, а также умения рационально использовать свободное время для организации самостоятельной работы;

- **принцип опережающего обучения**, обеспечивающий направленность самостоятельной работы на активизацию, развитие мыслительной деятельности обучаемого, формирование способности самостоятельно прогнозировать, выбирать и решать дидактические задачи, добывать знания в сотрудничестве с другими студентами, обучаемыми по данной дисциплине или курсу;

- **принцип обратной связи**, позволяющий участникам самостоятельной работы своевременно обсуждать и корректировать проблемные вопросы по данной дисциплине или профессиональному модулю;

- **принцип внешнего контроля и самооценки,** включающий обмен информацией не только с преподавателем, но и с другими студентами, обучаемыми по данной дисциплине или курсу;

- **принцип научности,** позволяющий участникам самостоятельной работы решать поставленные задачи на современном уровне научных знаний;

- **принцип наглядности**, предусматривающий представлять информацию в доступном виде;

- **принцип связи теории с практикой**, дающий возможность решать ситуационные профессиональные задачи;

- **принцип доступности и посильности** самостоятельной работы для студентов.

4.4. Учебно-методические материалы, разрабатываемые с учетом специфики СРС, должны отвечать следующим требованиям:

- содержать рекомендации по срокам, объему и качеству овладения материалом с указанием учебных и научных изданий, используемых в этих целях;
- включать вопросы для самоконтроля, проверочные тесты, контрольные задания, а также требования к оформлению письменной работы.

4.5. Преподаватель выдает студенту задание для самостоятельной работы. Цели самостоятельной работы должны формулироваться в терминах компетенций и результатов, которые должны быть достигнуты в процессе самостоятельной работы.

4.6. Работа по учебно-методическому обеспечению СРС включает:

-отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;

-определение видов, тематики и форм самостоятельной работы;

- разработку методических указаний по выполнению студентами заданий по самостоятельной работе;
- определение форм контроля результатов СРС.

4.7. Виды учебно-методических материалов для организации СРС:

-Учебники, электронные учебники, учебные пособия, справочники, словари и т.д.

-Учебно-методические пособия (для самостоятельного изучения разделов, тем учебной дисциплины, ПМ)

-Сборники задач, упражнений, контрольных заданий -УМК по профессиональному модулю, учебной дисциплине -Рабочая тетрадь

-Методические указания к выполнению заданий для СРС

-Видеоматериалы

-Дидактические материалы с комментариями

-Памятки для студентов и др.

5. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Содержание контроля самостоятельной работы студентов выражается в организации и корректировке их учебной деятельности, а также в помощи при возникающих затруднениях.

Результаты самостоятельной работы студентов контролируются преподавателем систематически, в основном в процессе проведения аудиторных занятий (лекционных, семинарских, практических и лабораторных и учитываются при выведении итоговой оценки за занятие и при промежуточной аттестации студента.

Информация о содержании, видах и формах контроля, показателях и критериях оценки самостоятельной работы должна быть представлена для студентов в начале изучения учебной дисциплины или профессионального модуля.

5.1. Виды контроля СРС:

5.1.1. Текущий контроль выполнения аудиторной и внеаудиторной СРС.

Текущий контроль аудиторной СРС осуществляется на занятиях, это может быть:

-текущий контроль усвоения знании на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада;

- текущий контроль выполнения отработанных манипуляций в соответствии сих алгоритмами;

-решение ситуационных задач;

- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование;
- выполнение графического диктанта;
- выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- рейтинговая система оценки знаний и умений студентов и т.д.

Текущий контроль внеаудиторной СРС осуществляется как на занятиях (для этого отводится время в плане занятия), так и во время проведения внеаудиторных мероприятий:

- отчёт об учебно-исследовательской работе и научно-исследовательской работе;
- доклад на конференции, семинаре;
- статья, тезисы и др. публикации;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента;
- защита проекта, презентации;
- оценка портфолио студента (в портфолио должны быть представлены лучшие, оцененные преподавателем результаты СРС, как аудиторной, так и внеаудиторной, по каждой УД и ПМ в соответствии с ОП СПО, а также достижения студента в учебно-

практической, научно-исследовательской, общественной, спортивной областях за период учебы в колледже).

5.1.2. Промежуточная аттестация (контрольная работа, тестирование, собеседование, устный ответ на экзаменационный билет, выполнение манипуляций, ответ на комплексную ситуационную задачу с выполнением практического задания на экзамене квалификационном, оценка портфолио студента).

5.1.3. Государственная (итоговая) аттестация (защита выпускной квалификационной работы).

6.2.Показатели и критерии оценки результатов СРС:

Конечными показателями и критериями результатов СРС являются уровень сформированности профессиональных и общих компетенций, уровень развития и социализации личности. Показателями оценок результатов СРС являются:

-уровень освоения студентами учебного материала;

-умения студентов использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

-умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

-умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Приложение 1

Таблица мониторинга СРС по УД, ПМ (МДК) Название УД, ПМ (МДК)

	Раздел, тем	Формируемые ОК и ПК	Формы и тематика СРС		Форма отчета и контроля	Показатели и критерии оценки СРС	Примечание
			аудиторная	внеаудиторная			

Приложение 2

Примерная структура заданий для самостоятельной работы студентов

Наименование УД, ПМ (МДК)_____
Раздел, тема занятия _____
Формируемые ОК и ПК: _____

Формулировка задания

Цель задания: *(изучение, формирование, закрепление знаний, умений, практического опыта)*

Методические указания по выполнению задания *(указывается алгоритм выполнения задания, возможные ошибки)*

Вопросы для самоконтроля:

1.
2.
3.

Рекомендуемая литература *(указывается печатный источник с указанием страниц, или Интернет-ресурс)*

Форма отчета: *(например,сообщение, реферат, доклад, работа в рабочих тетрадях,заполнение дневника, оформление таблицы)*

Показатели и критерии оценки

Приложение 3

Методические рекомендации по работе с текстом

Основные виды систематизированной записи текста:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.
3. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.
4. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.
5. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитать текст. Уточнить в справочной литературе непонятные слова, при записи выносить справочные данные на поля конспекта.
2. Выделить главное, составить план.
3. Кратко сформулировать основные положения текста, отметить аргументацию автора.
4. Законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании стараться выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывать цитаты. Цитируя, учитывать лаконичность, значимость мысли.
6. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.
7. Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Приложение 4

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

- формулировка темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию;
- подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10);
- составление библиографии в соответствии с ГОСТом;
- обработка и систематизация информации;
- разработка плана реферата;
- написание реферата;
- публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.

Содержание работы должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научную либо практическую значимость. *Структура реферата:*
- титульный лист;
- план (простой или развернутый с указанием страниц реферата);
- введение с актуальностью;
- основная часть, которая может быть разбита на главы и параграфы;
- заключение; литература;
- приложения.

Защита реферата:

Основной задачей устного выступления является не стремление обучающегося максимально полно или кратко прочитать реферат, а краткими и выборочными доказательствами (по некоторым из перечня озвученных обобщений) рассказать о своём реферате, подчёркивая его авторско-аналитические характеристики, логическую структурность и завершённость.

На выступление дается примерно 10-15 минут, поэтому обучающийся дома заблаговременно составляет расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата).

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы: Как называется реферат? Из каких элементов состоит его структура (структура реферата – его план)? О чём говорится в каждом разделе его структуры; во «Введении» (в чем заключается актуальность

научной проблемы, в чём заключаются цель и задачи реферата)? Какие источники использовал автор при написании своего реферата (дать краткую характеристику раздела «Литература»)?

Приложение 5

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях; способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы.

Подготовка доклада включает с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает в себя три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, делается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.